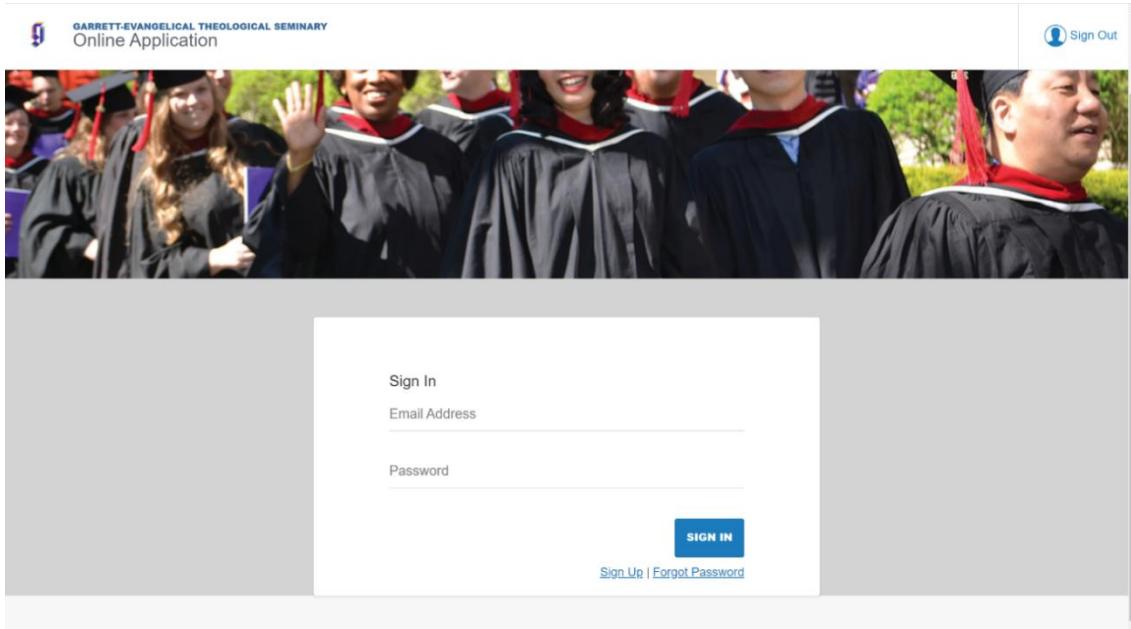


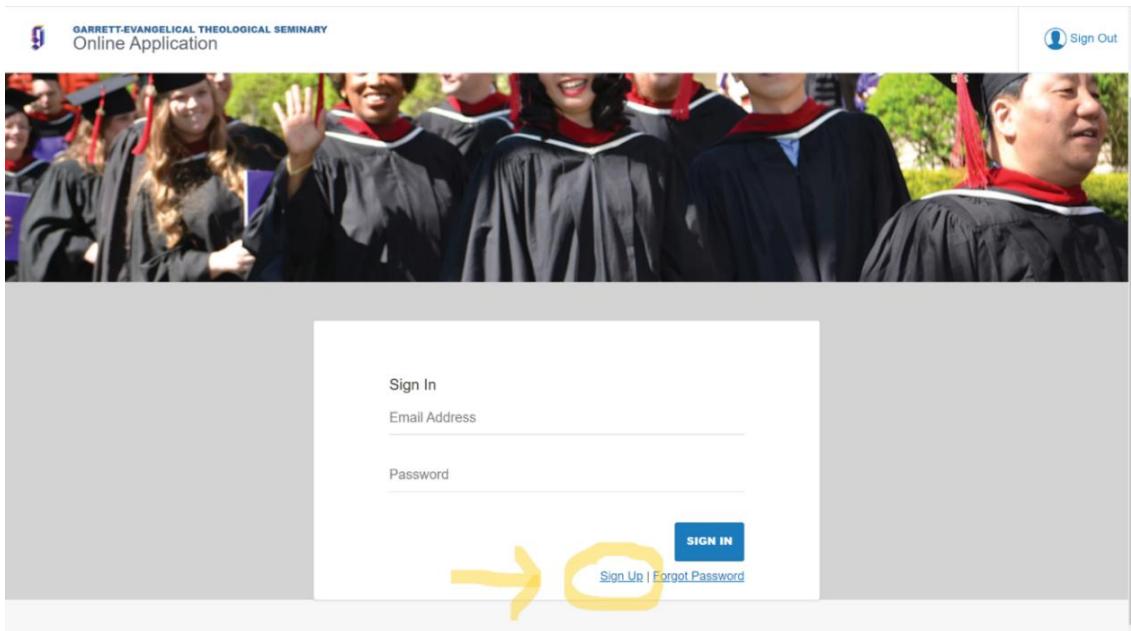
Course of Study (COS) / Escuela del Curso de Estudio (ECE) Instrucciones para Completar la Solicitud de Admisión (Verano I - 2025)

[Haz clic en este enlace](#) para acceder al portal de solicitud de admisión en línea.

Una vez que hayas registrado un correo electrónico y creado una contraseña, podrás iniciar, comenzar y reiniciar tu sesión de solicitud a través de esta página. Esto aplica para cualquier solicitud presente o futura de la Escuela del Curso de Estudio.



Para crear tu solicitud por primera vez, haz clic en “Sign-Up/Registrarse” que se encuentra debajo del botón azul “Sign In/Iniciar Sesión”.



Completa la información y haz clic en “Enviar”. Recuerda que la información que ingreses, especialmente tu correo electrónico lo necesitarás cada vez que inicies sesión en el portal de solicitud de admisión.

GARRETT-EVANGELICAL THEOLOGICAL SEMINARY
Online Application

Sign Up

- Legal First Name
- Legal Last Name
- Student's Email Address

Please select the college you have most recently attended (transfer and graduate) from the drop-down below. If your school does not appear in the search, please select "Unknown School".

School

I'm not a robot reCAPTCHA Privacy - Terms

SUBMIT

Una vez que hagas clic en “Enviar”, recibirás un correo electrónico con instrucciones para crear tu contraseña. Una vez que hayas creado tu contraseña, podrás iniciar sesión y comenzar tu solicitud de admisión. (Si no recibes el correo en tu bandeja de entrada, tendrás que revisar tu carpeta de spam/basura).

Ahora que has iniciado sesión en tu solicitud, podrás comenzar.

Cada vez que inicies sesión, serás llevado a la pantalla de inicio de tu “Dashboard/Tablero”. La primera vez que entres, tienes que hacer clic en el botón “Iniciar una Nueva Aplicación” para comenzar oficialmente tu solicitud.

GARRETT SEMINARY
Online Application

Applications

No Applications Started

START A NEW APPLICATION

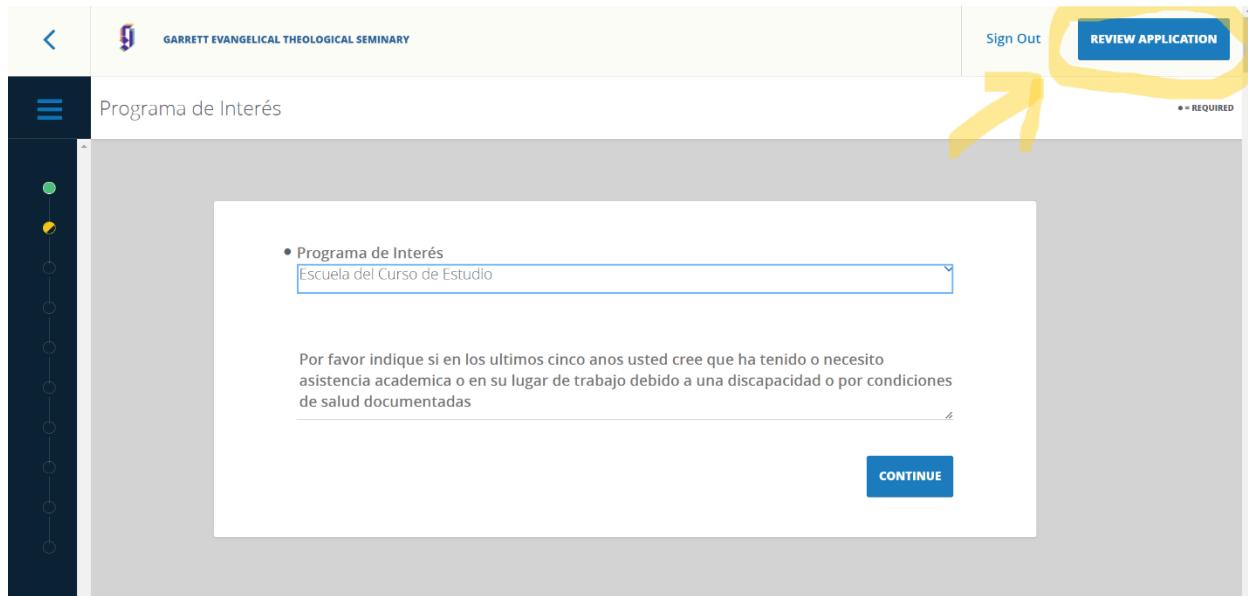
My Events

You have not registered for any upcoming events.

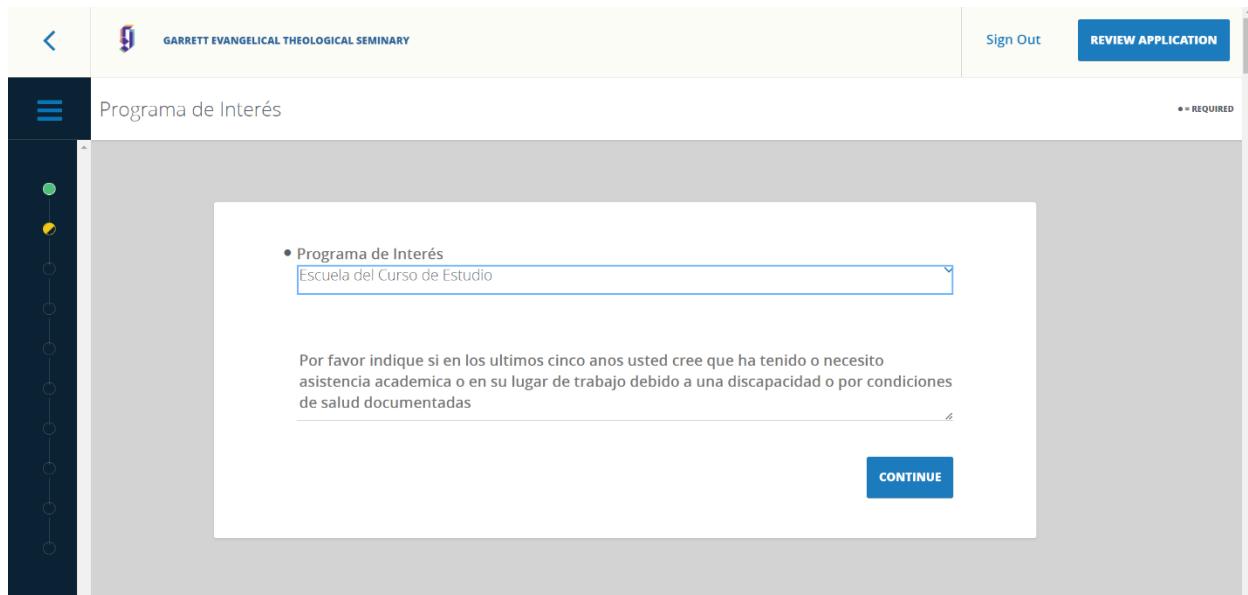
Events

En el futuro cuando inicies sesión, tu tablero reflejará el progreso de tu solicitud y te permitirá retomar tu progreso donde lo dejaste la última vez.

Ahora estás dentro de tu solicitud. En cualquier momento durante el proceso de solicitud, podrás guardar y revisar lo que has completado haciendo clic en el botón “Revisar Solicitud”. Después de guardar y revisar, puedes continuar con la aplicación o salir de ella y volver luego.



1. La primera sección de la solicitud es el “Programa de Interés”. Aquí deberás escoger el programa “Escuela del Curso de Estudio”. Luego, en la parte inferior completa la sección opcional para solicitar asistencia académica debido a un discapacidad o condición de salud documentada. Cuando termines, haz clic en el botón azul para “Continuar”.



2. La segunda sección de la solicitud es la “Información Personal (Requerida)”. Por favor, completa toda tu información como candidato y luego haz clic en el botón azul para “Continuar”.

Informacion Personal (Requerida)

• Numero PID

Todos los estudiantes de la Escuela del Curso de Estudio requieren tener este número. Si usted no ha asistido a ninguna escuela del curso de estudio, no tendrá este número PID. Por favor sólo escriba #000 y póngase en contacto con cosregistrar@gbhem.org para solicitar su número.

Abreviatura
Please select an option

Primer Nombre
Grant

Segundo Nombre

Apellido
Testaccount

Apellido de Soltera (Si aplica)

Sufijo
Please select an option

REVIEW APPLICATION

Informacion Personal (Requerida)

• Nombre Preferido

• Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA)
Month Day Year X

• Teléfono Principal

Teléfono celular

• Nombre de Contacto en Caso de Emergencia

• Número Telefónico de Contacto en Caso de Emergencia

CONTINUE

3. La tercera sección es la “Información de Dirección”. Por favor, completa la información de tu dirección y luego haz clic en el botón azul para “Continuar”.

The screenshot shows the "Direccion" section of the application form. It includes fields for Country (United States of America (US)), Street address line 1 (2121 Sheridan Rd), Street address line 2, City (Evanston), State (Illinois), and Zip (60201). A "CONTINUE" button is visible at the bottom right.

4. La cuarta sección es la “Información Personal (Opcional)”. Por favor, completa la información opcional y luego haz clic en el botón azul para “Continuar”.

The screenshot shows the "Informacion Personal (Opcional)" section of the application form. It includes fields for Género (Please select an option), Pronombre (Please select an option), and Raza (Indígena Americano o Nativo de Alaska, Asiática, Negra o Afroamericana, Nativo de Hawái o de las Islas del Pacífico). A "CONTINUE" button is visible at the bottom right.

5. La quinta sección es la “Información de la Iglesia”. Por favor, completa la información sobre tu iglesia y luego haz clic en el botón azul para “Continuar”.

GARRETT EVANGELICAL THEOLOGICAL SEMINARY

Sign Out **REVIEW APPLICATION**

• = REQUIRED

Informacion de la Iglesia

Nombre de la congregación

Dirección de la congregación (ciudad, estado)

Denominación

Otro

¿Es usted un(a) candidato(a) certificado(a)?
Please select an option

¿Es usted pastor(a) local? Si es así, marca la casilla.

¿Tiene usted licencia para predicar? Si es así, marca la casilla.

GARRETT EVANGELICAL THEOLOGICAL SEMINARY

Sign Out **REVIEW APPLICATION**

• = REQUIRED

Informacion de la Iglesia

Please select an option

¿Es usted pastor(a) local? Si es así, marca la casilla.

¿Tiene usted licencia para predicar? Si es así, marca la casilla.

¿Es usted actualmente bajo nombramiento? Si es así, marca la casilla.

¿Si está actualmente bajo nombramiento, está usted?
Please select an option

CONTINUE

6. La sexta sección es el “Historial Académico”. Por favor, completa la información requerida.

Si has asistido a otra institución académica para cursar el programa del Curso de Estudio, por favor selecciona esa opción.

Una vez que hayas subido los transcriptos oficiales, haz clic en el botón azul para “Continuar”.

HISTORIAL ACADÉMICO

Please add **all** post-secondary schools that you have attended for credit.
If your school does not appear, please choose "unknown" school.

¿Completó la escuela secundaria o GED?

¿Ha asistido a otras escuelas para cursar el Programa de Estudio?
Please select an option

Si su respuesta es "Sí", por favor indique a qué otra(s) escuela(s) ha asistido
Please enter 3 or more characters

Si tu escuela no aparece, escríbela aquí

Por favor suba su transcripto oficial de GBHEM del Programa de Estudio. Si no tiene su transcripto oficial solicítelo a GBHEM enviando un correo electrónico a cosregistrar@gbhem.org. Una vez recibido reenvíelo a la oficina en Garrett cos@garrett.edu.

Transcripto
No file selected

CONTINUE

HISTORIAL ACADÉMICO

Si su respuesta es "Sí", por favor indique a qué otra(s) escuela(s) ha asistido
Please enter 3 or more characters

Si tu escuela no aparece, escríbela aquí

Por favor suba su transcripto oficial de GBHEM del Programa de Estudio. Si no tiene su transcripto oficial solicítelo a GBHEM enviando un correo electrónico a cosregistrar@gbhem.org. Una vez recibido reenvíelo a la oficina en Garrett cos@garrett.edu.

Transcripto
No file selected

+ ADD ATTACHMENT

+ ADD HISTORIAL ACADÉMICO

CONTINUE

7. La séptima sección es la “Responsabilidad Financiera”.

Aquí necesitarás descargar el formulario de “Responsabilidad Financiera” y completarlo con información sobre tu Superintendente de Distrito (DS) y Registrador de Pastores Locales (LPR).

Una vez que el formulario haya sido completado, súbelo en tu solicitud.

Por favor, deja en blanco el “Número de ID de Estudiante de Garrett” en tu formulario de “Responsabilidad Financiera”, ya que lo recibirás más adelante en el proceso.

Una vez que hayas completado estos pasos, haz clic en el botón azul para “Continuar”.

Es requerido que todos los solicitantes a la Escuela del Curso de Estudio completen y suministren el formulario de responsabilidad financiera. Siga [este enlace](#) para completarlo.

Responsabilidad financiera

No file selected
This field is required.
+ ADD ATTACHMENT

CONTINUE

8. La octava sección es el “Certificado de Licencia”.

Deberás subir tu certificado de aprobación de la escuela de licencia o una copia de tu Licencia para el Ministerio Pastoral.

Una vez que hayas subido este documento, haz clic en el botón azul para “Continuar”.

Si esta es la primera vez que usted se inscribe en la Escuela del Curso de Estudio del Seminario Garrett, por favor provea una copia electrónica de su certificado de finalización de la escuela de licencia o una copia de su licencia para predicar.

Certificado de Licensia

No file selected
This field is required.
+ ADD ATTACHMENT

CONTINUE

9. La novena sección es las “Recomendaciones”. En esta sección, deberás incluir el nombre y la información de contacto de tu (1) Superintendente de Distrito y (2) Registrador de Pastores Locales.

Cuando hayas ingresado correctamente las referencias de tus recomendaciones y hagas clic en el botón azul para “Continuar”, el sistema enviará un correo electrónico automático con instrucciones para el (1) Superintendente de Distrito y el (2) Registrador de Pastores Locales para que seas aprobado para atender a Garrett.

*Aunque este proceso es automatizado, te recomendamos comunicarte con tu (1) Superintendente de Distrito y (2) Registrador de Pastores Locales para asegurarte de que hayan recibido los enlaces correspondientes para que completen sus recomendaciones, ya que a veces terminan en carpetas de spam/basura.

GARRETT EVANGELICAL THEOLOGICAL SEMINARY

Sign Out **REVIEW APPLICATION**

Recomendaciones * = REQUIRED

CHANGE RECOMMENDER

Suministre el nombre completo y correo electrónico de su Superintendente de Distrito y Registrado Pastor Local. Una vez salve este formulario y pulse "Continuar" se la enviará un correo electrónico a cada uno de ellos(as) solicitando que le recomiendan a usted para asistir a la Escuela del Curso de Estudio (ECE) o a la Escuela de Licencia en Español (ELE).

• Título
Superintendente de Distrito

• Primer Nombre

• Apellido

• Correo electrónico

GARRETT EVANGELICAL THEOLOGICAL SEMINARY

Sign Out **REVIEW APPLICATION**

Recomendaciones * = REQUIRED

CHANGE RECOMMENDER

Suministre el nombre completo y correo electrónico de su Superintendente de Distrito y Registrado Pastor Local. Una vez salve este formulario y pulse "Continuar" se la enviará un correo electrónico a cada uno de ellos(as) solicitando que le recomiendan a usted para asistir a la Escuela del Curso de Estudio (ECE) o a la Escuela de Licencia en Español (ELE).

• Título
Registrador Pastor Local

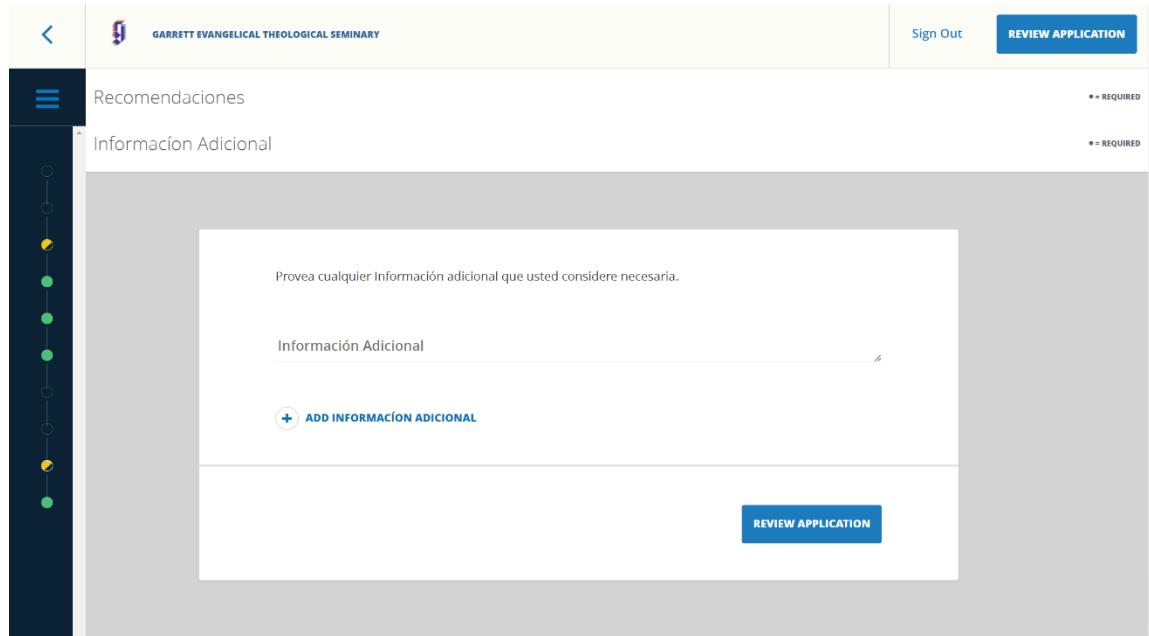
• Primer Nombre

• Apellido

• Correo electrónico

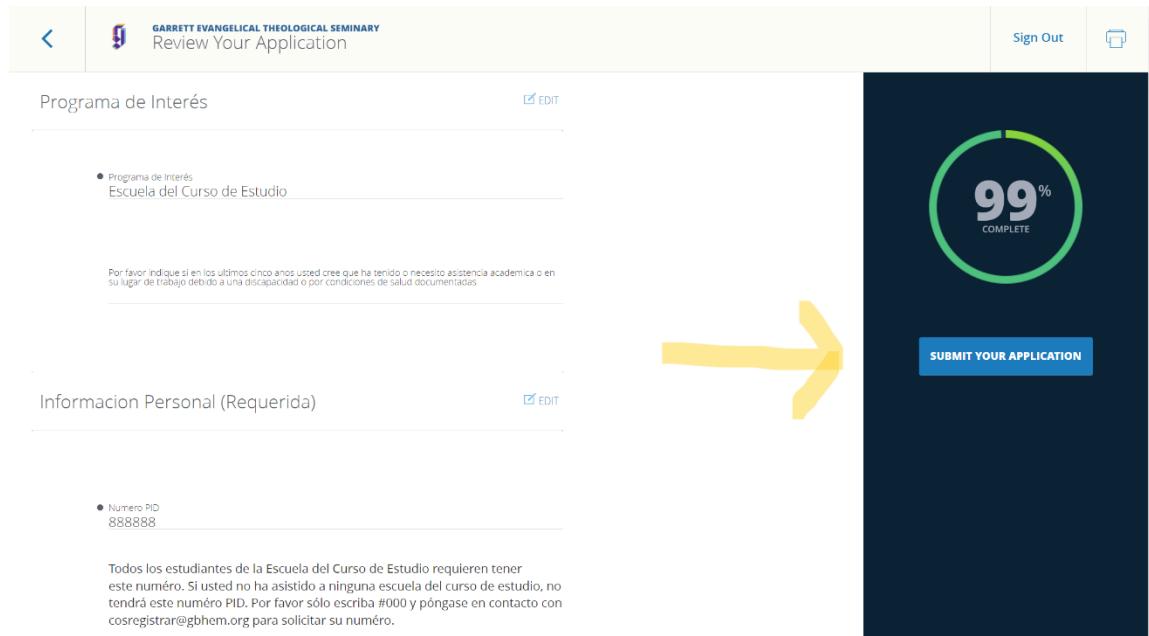
+ ADD RECOMENDACIONES

10. La última sección de la solicitud es la “Información Adicional”. Esta sección es opcional. Por favor, completa cualquier información adicional que consideres relevante para tu solicitud. Cuando hayas terminado, haz clic en el botón “Revisar Solicitud” para hacer una revisión final antes de enviar tu solicitud.



Una vez hagas clic en el botón “Revisar Solicitud”, podrás revisar todas las secciones de tu solicitud. Nota que el porcentaje más alto de finalización que se mostrará en tu tablero será del 99%.

Para someter tu solicitud, deberás hacer clic en el botón azul para “Enviar tu Solicitud”.



Una vez hayas enviado tu solicitud, recibirás un correo electrónico de confirmación. A medida que la Oficina de COS/ECE revisa y procesa tu solicitud, te mantendremos informado sobre los materiales recibidos y/o aquellos que aún están pendientes.

Puedes seguir accediendo a tu Tablero en el portal y mantenerte al tanto del estado de tu solicitud, y enviar mensajes recordatorios a quienes te van a recomendar. Si necesitas cambiar a una de tus referencias, puedes hacer esos cambios dentro del portal en cualquier momento.

Cuando tu solicitud esté completamente procesada, recibirás comunicación de nuestro equipo sobre tu admisión y los próximos pasos para la Inscripción a los Cursos.

Si tienes alguna pregunta, por favor contáctanos en cos@garrett.edu